



LASKUTUSOHJE
31.3.2025

Toimipaikka	Viite
Tuettu asuminen Kymenlaakso	102
Tuettu asuminen Uusimaa	103
Sateenkaari	201
Kuuskaari	203
Valkeakaari	204
Vuoksenkaari	208
Alvila	209
Hallinto	300

Kaikissa laskuissa pitää mainita yrityksen / yhdistyksen nimi, viitehenkilön / tilaajan nimi ja merkitä laskentapaikkanumero ja muut sovitut kohdistustiedot.

Mikäli ette voi toimittaa verkkolaskuja, pyydämme toimittamaan paperiset ostolaskut osoitteella:

Kakspy Palvelut Oy
28522556
PL 100
800200 Kollektor Scan

- Sarjanumeron tulee olla mukana jokaisen laskun osoitekentässä, ei vain kuoressa.
- Käytä tekstin värinä vain mustaa.

- Lähetä skannaukseen vain laskuja liitteineen.
- Älä käytä niittejä.

Voitte myös lähettää PDF-formaatissa olevia laskuja sähköpostilla seuraavilla ohjeilla:

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina.
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun kaikki sivut.
- Monta laskua voidaan lähettää yhdessä sähköpostiviestissä. Kaikilla tiedostoilla tulee olla oma nimi.
- Yksi sähköposti voi maksimissaan olla 10Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi.
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm.
- Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9.

Kakspy Palvelut Oy:n PDF-muotoiset laskut voi lähettää osoitteella:

invoice-28522556@kollektor.fi

Lisätietoja tarvittaessa:

Anne Mielonen

anne.mielonen@kakspy.com

050 544 2393