



## **Tietosuojaseloste**

### **Asiakastietojärjestelmä SofiaCRM**

[Tietosuojasetus](#)

[Tietosuojalaki 1050/2018 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX ®](#)

Tietosuojaseloste on päivitetty 12.6.2024

#### **1. Rekisterin nimi**

Asiakastietojärjestelmä

Tässä Tietosuojaselosteessa kuvataan, mitä asiakas- ja henkilötietoa Kakspy Palvelut Oy kerää ja käsittelee asiakastietojärjestelmässä, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, joita Kakspy Palvelut Oy noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Kakspy Palvelut Oy kiinnittää erityistä huomiota tietojen suojaamiseen ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuojasetusta (2016/679) sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

#### **2. Rekisterin pitäjä ja yhteystiedot**

Kakspy Palvelut Oy  
Kymenlaaksonkatu 20 D 123  
48100 Kotka  
p. 040 7103205

#### **3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Tietosuojavastaava  
Tiina Klingberg  
[tietosuojavastaava@kakspy.com](mailto:tietosuojavastaava@kakspy.com)

#### **4. Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoitus ja oikeusperuste**

- Asiakkaan tuen järjestäminen ja toteuttaminen
- Palvelun toteuttamissuunnitelman teko, tuen suunnittelu, toteutus ja arviointi
- Sosiaalihuollon asiakaskertomuksen muodostaminen ja hallinta
- Laskutusaineiston kerääminen ja hallinta

Kakspy Palvelut Oy tuottaa tuettua, yhteisöllistä ja ympärivuorokautista asumista mielenterveys- ja päihdekuntoutujille sekä kehitysvammaisille asiakkaille. Työntekijät ovat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia.

Rekisterin tarkoitus on dokumentoida asiakkaan saamaa palvelua lakien ja määräysten mukaisesti.

Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen palvelun järjestäjän kanssa sekä lakisääteisiin velvoitteisiin, sosiaalihuollon lainsäädäntöön ja lakisääteisiin asiakastyön raportointivelvoitteisiin:

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 703/2023

Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä 559/1994

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus käyttöoikeudesta asiakastietoon (825/2022)

Kakspy Palvelut Oy kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä Tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään palvelun aloittamisen yhteydessä, palvelun toteuttamis- ja palvelusuunnitelmaa tehdessä tai muuten asiakassuhteen aikana.

Lisäksi tietoja voi antaa rekisteröidyn laillinen edustaja, asiakkaan hoitava taho sekä sosiaalipalvelua ostavan tahon edustaja, yleensä asiakkaan omatyöntekijä. Lisäksi asiakkaan suostumuksella asiakkaan omaiset ja läheiset.

## 6. Rekisterin tietosisältö

### Asiakkaat/ palvelunkäyttäjät:

- Henkilötiedot:  
Nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite, kotikunta, yhteistyötahojen yhteystiedot, sukupuoli
- Tunnistetiedot:  
Rekisteröidyn henkilötunnus, muu vastaava kansallinen tunnus ja syntymäaika
- Asiakkuuteen liittyvät tiedot:  
Henkilötiedot; nimi, hetu, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite, kotikunta, sukupuoli, yhteistyötahojen yhteystiedot  
Läheisen ja/tai omaisen nimi ja yhteystiedot asiakkaan niin halutessa

Asumisen järjestämiseen ja asiakkuteen liittyvät tiedot; palveluiden suunnitteluun, toteutukseen, ja arviointiin liittyvät tiedot ja asiakaskertomusmerkinnät sisältäen päivittäiskirjauksen ja palvelun toteuttamissuunnitelmat  
 Terveystilaan ja lääkitykseen liittyvät tiedot, lääketieteelliset diagnoosit, seurantatiedot (mittaukset jne.)  
 Asiakkuuden jaksotiedot  
 Palvelun järjestäjän tuottamat tiedot, mm. ostosopimustiedot

#### **Työntekijät:**

- Henkilötiedot (nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Ammattinimike ja tehtävä organisaatiossa
- Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin numero
- Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuden alku- ja loppuajankohta sekä tietojärjestelmän käyttöoikeudet

### **7. Henkilötietojen luovuttamista koskevat periaatteet**

Tietojen luovutuksessa noudatetaan sosiaali- ja terveydenhuollon voimassa olevaa lainsäädäntöä asiakas- ja potilastietojen osalta. Lisäksi säännönmukaisesti luovutetaan palvelun järjestäjän tai muun viranomaisen lakisääteiseen tiedonsaantioikeuteen perustavat tiedot (mm. laskutustiedot hyvinvointialueille sekä THL:n hoitajaksotiedot)

### **8. Henkilötietojen suojausta ja säilytysaikaa koskevat periaatteet**

#### **a. manuaalinen aineisto**

Manuaalista aineistoa ei pääsääntöisesti säilytetä. Jos tämä kuitenkin ehdottoman tarpeellista, on ko.aineistojen säilytykseen tarkoitettuihin kansioihin pääsy mahdollista vain yksikön omalla henkilökunnalla ja vain niillä työntekijöillä, joilla on työtehtävään liittyvä oikeus nähdä ja käsitellä asiakirjoja. Kaikki manuaaliset aineistot säilytetään siten, että ulkopuoliset henkilöt tai henkilöt, joilla ei ole oikeutta niiden tarkasteluun, eivät voi niitä nähdä. Edellä oleva koskee myös yksittäisen toimintayksikön sisäiseen käyttöön ja johtamiseen tarkoitettuja manuaalisia aineistoja.

#### **b. sähköinen aineisto**

Asiakastietojärjestelmän pääkäyttäjänä toimii Kakspy Palvelut Oy. Palvelun tuottajana ja teknisenä ylläpitäjänä toimii asiakasjärjestelmän toimittaja Netproce Oy. Fyysisestä (laitteistotason) ylläpidosta vastaa Kakspy Palvelut Oy.

Palvelu on toteutettu pilvipalveluna, jota käytetään selaimella internetin välityksellä. Palvelun käyttö vaatii vahvasti salatun (TLS) yhteyden, joka on mahdollista muodostaa ainoastaan rajoitetusta IP-osoitteistosta, VPN-yhteyden välityksellä tai varmenteella allekirjoitettuna.

Palvelinkeskus on murtosuojattu sekä varustettu jatkuvalla videovalvonnalla ja murtohälytysjärjestelmällä. Palvelintila täyttää Viestintäviraston laitetoille asetetut vaatimukset (Viestintävirasto 48 A/2003, "Tärkeät tilat"). Palvelinkeskuksessa on ympärivuorokautinen päivystys fyysisten vikojen varalle.

Tuotantojärjestelmää valvotaan tunkeutumisenhavaitsemisjärjestelmällä (IDS) ja palvelun

kriittisten tietoturvapäivitysten asentaminen tapahtuu automaattisesti palvelinoperaattorin toimesta.

Palvelimien varmistukset tehdään päivittäin tuotantojärjestelmästä palvelinkeskuksessa sijaitsevaan varmistusjärjestelmään.

Jokainen asiakastietojärjestelmää käyttävä työntekijä kirjautuu asiakastietojärjestelmään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan ja vahvalla salasanallaan tai sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortilla. Kakspy Palvelut Oy:n pääkäyttäjät myöntävät jokaiselle käyttäjälle henkilökohtaiset oikeudet asiakastietojärjestelmään ja asiakastietoihin sillä laajuudella, jota käyttäjä roolissaan tarvitsee. Käyttäjäoikeuksia on mahdollista myöntää toistaiseksi voimassa olevina tai määräaikaisena.

Kakspy Palvelu Oy:n nimeämillä pääkäyttäjillä on oikeudet asiakastietojen käsittelyn lisäksi päästä palvelun ylläpitotoimintoihin sekä käyttäjien käyttöoikeuksien hallintaan.

Tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

Perusteet:

Henkilötietolaki 11§ (523/1999)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000).

Säilytysaika lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti.

## **9. Rekisteröidyn oikeudet päästä käsiksi henkilötietoihin, oikaista tai poistaa niitä**

Henkilötietolain mukaan rekisteröidyllä on oikeus rekisteritietojen tarkastamiseen ja korjaamiseen. Tarkastuspyyntö tai korjaamisvaatimus osoitetaan kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän nimeämälle henkilölle. Rekisteritietojen tarkistuspyyntö ja rekisteritietojen korjaamisvaatimus -lomakkeet löytyvät Kakspy Palvelut Oy:n nettisivuilta.

## **10. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa tai lainsäädännön muuttuessa.